

प्रेषक,

सी० भास्कर,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

वित्त अधिकारी
इरला चैक अनुभाग,
उत्तराखण्ड शासन।

ऊर्जा विभाग,

देहरादून: दिनांक: १६ अप्रैल, 2008

विषय:-

वित्तीय वर्ष 2008-2009 के लिये आयोजनेत्तर पक्ष में ऊर्जा विभाग, उत्तराखण्ड शासन के अधीन गठित विशेष सैल हेतु वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 139/1/III/05-08/लेखा/11/08, दिनांक 27.03.2008 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि ऊर्जा विभाग, उत्तराखण्ड शासन के अधीन गठित विशेष सैल हेतु आयोजनेत्तर पक्ष में संलग्न विवरणानुसार रु० 9,55,000 (रु० नौ लाख पचपन हजार मात्र) की धनराशि को निम्न शर्तों के अधीन व्यय करने हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- 1- उक्त स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व सक्षम स्तर की स्वीकृति प्राप्त की जायेगी एवं वित्तीय हस्त पुस्तिका, बजट मैनुअल व अन्य मितव्ययता संबंधी आदेशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 2- स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाये, नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- 3- व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिस हेतु यह धनराशि स्वीकृत की जा रही है।
- 4- स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय की प्रतिमाह सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी जाय।
- 5- अप्रैल, 2008 से नये पदों के भरे जाने के फलस्वरूप होने वाले व्यय के सापेक्ष श्रेणीवार पदों (समूह 'क', 'ख', 'ग' व 'घ') की सूचना विभाग द्वारा रखी जायेगी जिससे वित्तीय वर्ष के अन्तर्गत विभागवार श्रेणीवार भरे जाने वाले पदों तथा इसके सापेक्ष होने वाले व्ययों की जानकारी प्राप्त हो सके।

6- विशेष सैल हेतु कय की जाने वाली स्टेशनरी अन्य सामग्री सचिवालय प्रशासन विभाग से सामजस्य स्थापित कर उनके टैण्डर के द्वारा निर्धारित दरों (स्टोर पर्चेज रूल्स) पर कय किया जाना सुनिश्चित करेंगे ताकि टैण्डर के माध्यम से प्रतिस्पर्धात्मक दर पर कय की कार्यवाही की जा सके।

7- वित्तीय वर्ष 2008-09 में इसके पूर्ववर्ती वर्षों के एरियर भुगतान यदि कोई हो, के विवरण की सूचना ऊर्जा सैल द्वारा अलग से रखी जायेगी।

8- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 के आय-व्ययक के अनुदान सं० 21 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2801-बिजली-05-पारेषण एवं वितरण-आयोजनेत्तर-800-अन्य व्यय-03-ऊर्जा विकास निधि-00 के अन्तर्गत संलग्नक में अंकित सुसंगत मानक मदों के नामे डाला जायेगा।

2- यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश सं० 267/XXVII(1)/2008, दिनांक 27.03.2007 में उल्लिखित प्रतिबन्धों एवं सहमति के अधीन जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक- यथोक्त।

भवदीय,

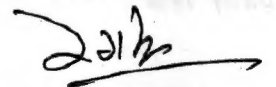
(सी० भास्कर)
अपर सचिव

संख्या: 986/1(2)/2008-05/31/07, तदिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2- निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 3- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 4- वित्त अनुभाग-2
- 5- विशेषज्ञ सलाहकार, विशेष सैल, ऊर्जा, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- प्रभारी, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 7- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,



(एम०एम० सेमवाल)
अनु सचिव

शासनादेश संख्या: 986 /1(2)/2008-05/31/07, दिनांक: 16 अप्रैल, 2008 का संलग्नक

अनुदान सं0-21

लेखाशीर्षक 2801-बिजली-05-पारेषण एवं वितरण-आयोजनेत्तर
-800-अन्य व्यय-03-ऊर्जा विकास निधि का प्रबन्धन-00

आयोजनेत्तर

(धनराशि रु0 हजार में)

मानक कोड एवं मद का नाम	धनराशि
01- वेतन	200
02- मजदूरी	10
03- महंगाई भत्ता	150
04- यात्रा व्यय	05
06- अन्य भत्ते	50
07- मानदेय	10
08- कार्यालय व्यय	50
11- लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई	35
12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50
13- टेलीफोन पर व्यय	-
15- गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	-
16- व्यवसायिक एवं विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	-
26- मशीनें एवं सज्जा/उपकरण/संयंत्र	50
27- चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	25
42- अन्य व्यय	-
44- प्रशिक्षण पर व्यय	-
45- अवकाश यात्रा व्यय	-
46- कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	-
47- कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी	50
48- महंगाई वेतन	270
योग:-	955

(धनराशि रु0 नौ लाख पचपन हजार मात्र)

(सी0 भास्कर)
अपर सचिव